

募集期間：7月10日(月)～7月21日(金)

以下の手順に従って応募書類を提出してください。手順に関する質問はHP のお問い合わせフォームよりご連絡ください。

エントリーフォームの記入

HPに記載のエントリーフォームよりエントリーをお願いします。

エントリー受付メール

エントリーフォームに記載いただいたメールアドレス宛に、エントリー受付メールを送信いたします。ファイル提出先のメールアドレス、受付番号はこのエントリー受付メール内に記載がございます。







※メールが届かない場合、エントリー時の登録アドレスに誤記がある可能性がございます。お手数ですが、再度エントリーをお願いいたします。または、HPのお問合せフォームより事務局までご連絡ください。

応募書類のファイル名を指定どおり修正

提出ファイルはPDF形式(「秘密保持契約書」はWord形式)とし、ファイル名は以下の通り指定してください。受付番号はエントリー受付メールに記載がございます。

【お願い】PDFファイルは編集可能な形式(ファイル上で選択した文字列をコピーし、メモ帳等に貼り付けられるもの)としてください。

例：「研究提案書」 課題番号1、受付番号12の場合	1_No12_Yosiki1.pdf
例：「企業概要」 課題番号2、受付番号20の場合	2_No20_Kigyo.pdf
例：「秘密保持契約書」 課題番号3、受付番号9の場合	3_No9_Yoshiki3.docx

①(必須) 研究提案書 (様式1・PDF)	課題番号_受付番号_Yosiki1.pdf	
②(必須) 特許・論文リスト (様式2・PDF)	課題番号_受付番号_Yosiki2.pdf	
③(任意) 企業概要 (様式自由・PDF)	課題番号_受付番号_Kigyo.pdf	
④(任意) 補足資料 (様式自由・PDF)	課題番号_受付番号_Hosoku.pdf	
⑤(必須) 応募資格証明書類※ (PDF)	課題番号_受付番号_Shikaku.pdf	
⑥(任意) 秘密保持契約書 (様式3・Word)	課題番号_受付番号_Yoshiki3.docx	

※応募資格証明書類は応募期限までに提出が間に合わない場合、契約締結時までにご提出ください。

ファイルの圧縮

提出ファイルは、7-zip等のソフトウェアで圧縮の上、一つのファイルとして提出ください。ファイル名は応募書類_課題番号_受付番号.zipとしてください。例：応募書類_3_No15.zip

ファイルの提出

エントリーフォームに記載の提出先のメールアドレスへファイルを提出してください。

提出完了メール

ファイルご提出後、事務局がファイル内容を確認させていただき、提出完了メールを送らせていただきます。提出完了メールはファイルご提出後、4営業日程度お時間をいただく場合がございますのでご了承ください。