〇〇（件名）の調達に係る情報提供書

提出日：202x年xx月xx日

情報提供書

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | (会社名、大学名等。複数の組織で応募する場合は主担当組織を明示願います。) |
| 担当者 | （担当者の指名を記入願います。複数人の場合は主担当者を明示願います。） |
| 連絡先 | （JAXAから連絡を差し上げる方の　氏名、電話、メールアドレスを記入願います。） |
| *（任意）*対話 | 希望する　・　希望しない |
| （１） （要請事項） | 例：　〇〇が持つ○○という特徴（機能性能）を検証するため、○○を○○するミッション（○○の方法）を提案する。例：　JAXAが提示した〇〇の機能性能に加えて、○○の機能性能を具備することを提案する。これにより○○のミッションが可能となり、○○の将来計画に繋がる。具体的なミッションの構想や計画、ビジネスモデル等をお持ちの場合は可能な範囲で記入してください。また、提案いただくミッションの実現性についても可能な範囲で情報提供をお願いします。 |
| （２）（要請事項） | 例：　〇〇が持つ○○という特徴を利用し、○○を○○するミッションを提案する。本ミッションが実施できれば○○のような利点があり、○○の実現のために○○年○○月までに実現したい。具体的なミッションの構想や計画、ビジネスモデル等をお持ちの場合は可能な範囲で記入してください。また、提案いただくミッションの実現性についても可能な範囲で情報提供をお願いします。 |

* （１）及び（２）の情報提供に当たって、必要に応じて補足説明資料を付けて頂いても構いません。